

北京企业注册工商代理中介通州注册个小规模公司

产品名称	北京企业注册工商代理中介通州注册个小规模公司
公司名称	北京新创青年财务顾问中心
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市通州海淀朝阳丰台昌平顺义平谷东城西城
联系电话	13718016915

产品详情

现如今，对于我国市面上数量众多的小企业来说，它们在日常经营期间很少聘请专业会计来记账报税，更多的是委托给兼职会计或者是由企业经营者自己来“上手打理”。而对于小企业来说，记账报税又是其必须要进行的一项工作。所以有关“小企业会计怎样做账”这一问题也备受企业主重视。在本文中，将带领大家对此进行具体了解。

事实上，有关“小企业会计做账”这一问题，会计人员应重点把握以下事项：

1、建账

小企业建账，一般应设置如下账簿，分别为：

- (1) 现金日记账。通常只设一本。
- (2) 银行存款日记账。如企业只设了基本账户，则设1本银行存款日记账。
- (3) 总分类账。该账簿包含企业所设置的全部账户的总括信息。
- (4) 明细分类账。小企业将所有明细账户设在1本明细账上即可。

2、记账规则

关于记账规则，会计人员需明确：

- (1) 登记账簿的依据。该依据必须是真实、准确、规范的会计凭证。
- (2) 账簿登记时间。通常，现金日记账和银行存款日记账少每天登记一次；明细分类账可定期（3-5天）登记一次；总分类账要按照单位所采取的会计核算形式及时登账。

(3) 账簿登记要求。这些要求主要包含：A、各账簿要按账页顺序连续登记；B、要用蓝黑墨水或者碳素笔填写；C、记账要保持清晰、整洁、精确；D、凡需结出余额的账户，应定期结出余额；E、采用正确的更正方法进行更正等。

3、代理做账流程

对于小企业来说，若想使账务处理工作有序进行，就必须对做账流程进行具体把握。该流程为：

- (1) 根据原始凭证编制记账凭证；
- (2) 根据记账凭证编制科目汇总表；
- (3) 根据记账凭证和科目汇总表登记会计账簿；
- (4) 根据会计账簿编制会计报表；
- (5) 根据会计报表编制纳税申报表；
- (6) 进行纳税申报。