

邯郸保洁,邯郸保洁公司,选本地企业爱快助保洁,专业邯郸保洁公司

产品名称	邯郸保洁,邯郸保洁公司,选本地企业爱快助保洁,专业邯郸保洁公司
公司名称	邯郸市爱快助家政服务有限公司
价格	3.00/平方
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区陵西南大街83号艺亚古玩城2层FA013(注册地址)
联系电话	13463011013

产品详情

大型办公室、会议室日常保洁流程相对繁琐，日常保洁难度与保洁人员专业技能要求非常高，需要专业保洁托管公司的专职保洁人员进行日常清理维护，由于办公室的办公用品较多且昂贵，所以保洁人员在工作中应该注意以下方面：

一、办公室、会议室保洁的主要特点

办公室会议室由于办公时间长，办公人员较多，办公设施设备及办公桌面台面文件、工具、文案、废纸垃圾较多，办公室内保洁托管保洁难度受时间地点等因素制约，因此办公室内保洁工作时间主要集中于办公时间之前或办公时间之后全面进行，保洁阿姨从事保洁的时间与集中保洁处理通常是在办公室内无办公人员时进行保洁作业。

二、日常保洁项目方案

1、办公室地面清洁维护，主要时间集中于办公室上班前或下班后；

2、用干净毛巾清洁擦拭办公桌、档案柜、文件柜、会议沙发、茶几茶具、办公室电话、办公设施设备等办公室设备家具；不丢弃不翻阅办公桌上的档案、文件等文件，在擦拭文件柜、办公设备等办公设施时注意物品安全；

3、擦拭门窗、窗台、墙壁、天花板、办公设施与装饰物件等；

4、及时清理清倒烟灰缸、茶具茶垢、垃圾桶纸篓内的垃圾；

5、办公室清理完毕关闭窗户、随手关闭门窗；

三、保洁托管注意事项

1、由于受时间制约，需在规定时间内完成作业，并制定相应周密的清洁计划，事先设计好作业内容、作业路线、作业程序、作业时间，要求保洁人员按计划作业，动作利索快捷。

2、地拖、尘推、抹布等清洁工具，可根据实际情况相应调整，工具药剂器械齐全，以减少往返清洗时间，提高保洁频率与保洁效率。

3、进入客户已下班的办公室作业时，必须由2人或2人以上同时进行保洁作业，尽量不触碰桌面文件及贵重物件并注意不做令人怀疑的动作，以免产生误会。

4、擦拭办公桌椅时，桌面上的文件、物品等不得乱动。如发现手表、项链、钱包、手机、通讯器材等贵重物品，应立即向主管及保安部门报告。