

视频课件制作公司 教学视频课件制作

产品名称	视频课件制作公司 教学视频课件制作
公司名称	北京实客网络科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市北京经济技术开发区荣华北路2号院1号楼21层2106
联系电话	13691089396

产品详情

现在做视频课件的代做公司特别多，大大小小的有，当然做出来的视频课件PPT质量也不一样，一般比较成熟的公司，有口碑的公司，代做出来的效果很有保障，价格也不贵，无论是学员用的课件，还是公司内部课件，市面上做视频课件PPT做得相对较好的有「实客设计」，实客设计有的PPT视觉互动设计师来给您制作。

一份精美的PPT，能带给观众更好的感官体验

一份用心的PPT，能增强大家对视频的兴趣与认可

一份的PPT，能大大提高公司在学员们心中的形象

可见，一份好的视频课件PPT是多么的关键，多么的重要，正是如此，更应该交给的设计团队，交给像【实客设计】这样职业的设计团队来写。

来看看【实客设计】是怎样去设计一份好的视频课件PPT的：

ppt里怎么输出视频文件呢，这就需要学习ppt相关的操作了，下面详细给大家讲一下。

一、ppt输出视频文件。

1、如果想将PPT转换为视频，首先我们需要对幻灯片中的不同元素的设置自动播放模式，尤其需要注意一点，就是要对动画的播放效果设置自动播放。这样视频播放就可以正常了，视频播放速度也要注意，匀速即可，不能太快也不能太慢，这样才不会影响播放效果。

2、同时，接下来我们需要对PPT当中的多张幻灯片的切换方式设置自动播放功能，设置幻灯片的切换方式为自动定时播放。选动画播放效果时，不要太复杂，因为是视频课件ppt，如果效果太杂乱会引起看视频的人的分心，可以根据视频讲述的效果。释放准备一些特殊的播放模式，让大家看清楚方便学习。

3、当幻灯片制作完成后，我们就可以将其转化为视频格式了，如图所示将PPT文档导出为视频文件。转为视频文件时候就比较轻松，转视频文件的时间可能会很长，这需要我们耐心等待效果，如果生成过程有问题还得重新再来。

4、此时将打开如图所示的导出界面，在此界面中将文档类型设置为MPEG格式，最后输入所要导出的视频文件名，点击导出按钮即可完成PPT转视频格式的输出。输出的就是我们想要的，这个文件要好好的保存，可以适当保存一个备份。

5、下一步除了利用PPT软件实现视频格式的输出操作外，我们还可以借助如图所示的软件，实现视频格式的转化操作，如图所示，点击PPT转视频选项进入。正如这一步也是很简单的，可以很简单的就做出来。

6、我打开了PPT转视频界面中，点击添加文件按钮，你选择相应的视频文件，同时我们还需要对视频的分辨率进行设置，最后点击开始转换按钮。

7、只需要耐心等待，直到PPT转视频操作完成后，点击立即下载按钮，即可获取PPT转换后的视频文件，以便在其他地方进行使用。以上视频ppt就完成了，不是不算很复杂。

二、ppt录制视频

1、PPT录制视频操作准备z

设置幻灯片放映参数，目标是实现PPT的自动播放，而且强烈推荐使用窗口播放！这样可以自己控制画面大小，同时缩小录屏视频的体积。

而且，窗口范围之外，你可以做其他操作，不影响录屏。

2、接下来开始录屏，录屏软件操做，我们进行录屏参数设置。

大多数录屏软件，可以自定义是否记录系统声音，如果你有背景音乐要合成到视频里面，一定记得要开启“记录系统声音”的选项。我们也可以关闭摄像头和麦克风的录制，屏蔽了鼠标光标，这样，最终视频里会比较干净，不显示你的鼠标小箭头了。接下来就可以专心录制了。如果操作不是很熟练，可以提前演练几次，搞清楚你的录屏软件怎么开始、暂停、结束录屏。

3、最后，剪切掉一开始和最后你操作PPT的一小段，就留下PPT自动播放的主体过程。检查很重要，避免自己辛辛苦苦录制的最后除了问题，生意听不清，有杂音，或者录制的断断续续，这就需要我们很了解录制软件才可以，切记不能马虎，因为录制也是很重要的一个环节，别把差错出在这上面。

当然，如果根据上面分享的PPT制作方法，你还是不会做，或者做不出来这种效果，或者没信心设计，自己做不放心，那么，可以交给实客设计来做。

找实客设计，有何优势呢？

(1) 出稿迅速，1-3个工作日交稿。

(2) 一对一定制，根据客户的需求来定制设计。

(3) 8年设计经验，职业视觉设计师制作，精美尽显大气。

(4) 3天免费修改，初稿不满意可修改至满意。

(5) 个人资料保密，保证不外泄露。

找实客设计流程是怎样的呢？

- 1.写稿前，我们均会和您进行详细、具体的沟通，并要求您必须仔细填写我们发您的约稿表，在这份表格中，您必须详细填写好PPT类型、应用场景、提供素材、交稿时间等相关要求，方便我们了解您的需求，及时为您安排写作老师写稿。
- 2.完稿后，我们会将稿件发送至您邮箱并以QQ、短信的方式通知您。
- 3.您收到稿件后，如有需要修改的地方，请您以文字形式（原则上不接受电话、语音等口头提交修改意见的形式，容易出现遗漏、不全面的情况）在文档中用红色字体写明具体的修改意见，方便我们了解您的修改要求，并及时为您安排修改。修改完毕后将会在您要求的时间内发到您邮箱，并以QQ、短信的方式通知。