

# 深圳人力资源许可证代办，深圳人力资源服务许可证办理条件及流程

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 产品名称 | 深圳人力资源许可证代办，深圳人力资源服务许可证办理条件及流程 |
| 公司名称 | 深圳汇域国际商务有限公司                   |
| 价格   | .00/个                          |
| 规格参数 |                                |
| 公司地址 | 专业办理+快速沟通+一站式服务                |
| 联系电话 | 13670159841                    |

## 产品详情

企业办理人力资源许可证的原因：

- 1、为劳动者介绍用人单位；
- 2、为用人单位推荐劳动者；
- 3、为用人单位和个人提供职业介绍信息服务；
- 4、根据有关规定从事互联网人力资源信息服务；
- 5、组织开展现场招聘会；
- 6、开展网络招聘；
- 7、开展高级人才寻访服务。

办理人力资源许可证的材料：

- 1、《深圳市人力资源服务机构设立审批表》；
- 2、《持证人员声明》原件；
- 3、法人代表身份证复印件；
- 4、办公和服务场所证明；

- 5、会计师事务所出具的出资验资证明文件（复印件1份，验原件），新设立机构的验资报告必须为一次性注资。申请开展“人才租赁、转或让或派遣”、“人才培养”、“举办人才交流会”的，资金不得低于500万元，股东不得全部由个人组成，申请开展“现场招聘”的，不得低于100万元；
- 6、营业执照或市场监督管理部门出具的企业名称预先核准通知书。事业单位须提交机构编制部门出具的确立机构名称的文件；民办非企业须提交民政部门出具的《民办非企业名称核准通知书》；机构名称须包含“人才”或“人力资源”等与人力资源服务机构业务相关联的关键字；
- 7、申请开展“人才培养”业务的，须提交教育部门出具的培训资质证明以及专（兼）职教师资格证或培训师证书等相关资料；
- 8、省和市劳动保障行政部门规则的其他资料。