

办理出口退税业务流程详细解答

产品名称	办理出口退税业务流程详细解答
公司名称	芜湖江枫企业管理咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	芜湖市弋江区中央城财富街1号楼910室
联系电话	19942478626 18196506350

产品详情

办理出口退税业务流程详细解答

1. 网上申领核销单

电子口岸——出口收汇——核销单申领

2. 领取纸质核销单

凭申领过的电子口岸IC卡及加盖单位公章的“出口企业核销单介绍信”至外汇管理局

3. 进行纸质核销单备案

电子口岸——出口收汇——口岸备案

4. 办理报关手续

1) 找货代，告诉货代本次出口的目的港、货物的重量、出船时间。货代据此联系船公司，并给出报价。(报价包括：陆运费+海运费+订舱费+THC+文件费+报关费+EBS(出口东南亚)+电放费+保险(FOB形式买家出、CIF形式买家出)。

2) 将本次出口货物编制托书加盖公章传给货代。

3) 与货代做好装箱及出船时间的确认。

4) 将本次出口货物的报关资料正本(装箱单、形式发票、已备案的核销单、报关单、报关委托书)、申报要素寄给货代。

- 5) 货代报关。
- 6) 在预定的时间装箱，填装箱单。
- 7) 正常在装箱2——3天后出船。
- 8) 出船后2——3天货代传给公司船公司出的海运提单。
- 9) 报关后40天后货代寄给公司海关报关后的报关资料(核销单、报关单三联、场运收据)。

5. 填出口商品专用发票

至国税局领出口专用发票

6. 征免申报

出口退税退免税申报软件上进行数据录入，打印两份。外汇局、出口单位各一份

7. 电子口岸——出口收汇——企业交单

8. 进入出口收汇网上核销系统进行申报，并打印出出口收汇批次核销信息登记表

9. 工行出口收汇核销

收汇日期、核销金额

10. 外汇局办核销

核销单、报关单、工行盖章的核销单、出口收汇批次核销信息登记表、电子口岸IC卡

11. 进入国税系统输入报表及纳税申报表

12. 将出口货物退(免)税申报系统里的免税数据上传至国税网站

13. 出口货物退(免)税申报系统进行退税申报

申报成功后另存入U盘

14. 准备出口退税纸质材料(具体见出口退税资料封底)并带U盘到国税局申报

15. 等国税局电话通知拿退税批复

16. 等国税局电话通知，去国税局办理退税申请手续

带退税批复、公司公章及印鉴章

17. 一般办理过退税手续一周内银行从国家金库里拨入账款至公司帐户