

建筑资料员培训学校课程 锦毅教育 德州建筑资料员培训学校

产品名称	建筑资料员培训学校课程 锦毅教育 德州建筑资料员培训学校
公司名称	广州市李尚锦教育咨询有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	广州市番禺区钟村二北固大街1号4楼
联系电话	13751899311

产品详情

总校址：广州番禺区汉溪路108号（汉溪长隆地铁站附近），锦毅教育2006年创办于广州，以职业培训为主，两万多人就读，实现线上线下同时开课，学员可以多种选择，严格管理、以注重教学质量，注重实操而闻名，力争学员无须实习，学完即可上岗，让无任何电脑基础的学员一次学到位，顺利高薪就业，拥有良好的口碑，目前大部份学员均由老学员介绍过来。

乘车指引：坐地铁到汉溪长隆地铁A出口往高架桥方向走即到。市桥坐地铁5分钟到，客村坐地铁15分钟到，天河城坐地铁20分钟到，岗顶坐地铁25分钟到，上下九坐地铁35分钟到，三元里坐地铁48分钟到。

建筑工程资料员的工作内容是什么

资料员工作的内容各公司的规定有所不同，有现场资料员和公司资料员之分。但主要的工作有以下内容：

1. 工程资料的收集、整理、立卷、归档、保管工作；
2. 施工过程中各种质量保证资料的收集、检查、汇总等；
3. 施工中各种会议的记录、整理、会签、复印、分发等；
4. 施工中各种试块、试件的取样、送检、结果回索、上报、分类保管等；
5. 各种工程信息的收集、传递、反馈，必要时及时向领导汇报等。
6. 领导交办的一些其它工作。

资料员的工作内容主要就是负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理，参加分部分项工程的验收工作，负责计划、统计的管理工作，负责工程项目的内业管理工作，完成工程部经理交办的其他任务。资

料员具体的工作我们会在下面详细介绍到。

资料员负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作。

锦毅学校简介：锦毅教育是教育局批准成立的合法学校校办学许可证号：教民144011370000601。每一门课程都是实行式训练，要做大量的练习，有大量的操练！宽进严出，建筑资料员培训学校机构，学不会不放过！不熟练别想毕业！让学员在学习上有付出，只有付出才会有收获，建筑资料员培训学校费用，学员才会学到更多的知识。随随便便的行为只能带给你随随便便的结果，认认真真的行为才会带来认真真结果。狠抓教学质量，每期学完都能顺利就业，兑现承诺，享有特别好的声誉，很多学员出去都介绍了自己的亲朋好友回来报读。严师出高徒说得不错，不管理您愿意不愿意学习，只要您报读了，建筑资料员培训学校课程，我们都会逼着您学习，您学有所成是我们的使命！

建筑资料员的岗位职责：

承担从工程开头到竣工及备案的所有书面文献资料 包括规化局给的定位图
建设局的开工许可证.建筑中的技术资料 隐蔽资料 收尾时的质检站的验收资料的收集。

- 1.熟悉施工图和设计文件。
- 2.会使用计算机软件。
- 3.资料收发及保管整齐、齐全，分类
存放有登记，收发借阅手续齐全，资料管理必须符合建筑安装工程施工技术资料管理制度。
- 4.及时，准确的提供资料。
- 5.负责施工技术资料的搜集、整理、装订、审查。及时、正确提供各类建筑材料、试件的试验资料。
- 6.存档的报表、资料等及时搜集、整理、填列、补充，做到准确。
- 7.认真做好图纸会审准备工作。
- 8.作业指导书收集。

锦毅教育以注重教学质量，德州建筑资料员培训学校，注重实操而闻名，力争学员无须实习，学完即可上岗，让无任何电脑基础的学员一次学到位，顺利高薪就业，让学员在学习上有付出，只有付出才会有收获，学员才会学到更多的知识。随随便便的行为只能带给你随随便便的结果，认认真真的行为才会带来认真真结果。狠抓教学质量，每期学完都能顺利就业，兑现承诺，享有特别好的声誉，很多学员出去都介绍了自己的亲朋好友回来报读

直到现在依旧有好多人认为资料员工作内容没什么技术含量？真的是这样吗？锦毅课程从工程资料的重要性切入，讲述了资料员的工作现状和工作技巧以及岗位职责，重点讲解了建设，监理，施工单位资料形成管理流程和终报审材料，有助于缕清复杂的职责划分和工作内容，让你轻松驾驭资料员岗位。

适合人群

零基础学员

刚入职1~2年大学生

技术员 施工员 资料员

实验员

建筑资料员培训学校课程-锦毅教育-德州建筑资料员培训学校由广州市李尚锦教育咨询有限公司提供。广州市李尚锦教育咨询有限公司在教育、培训这一领域倾注了诸多的热忱和热情，锦毅教育一直以客户为中心、为客户创造价值的理念、以品质、服务来赢得市场，衷心希望能与社会各界合作，共创成功，共创辉煌。相关业务欢迎垂询，联系人：李尚锦。