

# 代理记账的步骤以及费用

产品名称	代理记账的步骤以及费用
公司名称	中创企服（北京）管理咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区大望路SOHO现代城B座601
联系电话	17301360671

## 产品详情

### 代理记账的步骤以及费用

1. 确定时间地点，商定服务项目及代理费用
2. 建立代理关系，签订代理协议
3. 接票，按照协议规定收取当月做账票据，并对票据进行整理
4. 做账，一整套的财务服务建账，审核，记账编制财务报表，纳税申报表。
5. 报税，每个月由专人负责纳税申报工作。

一，接受客户企业的代理记账委托。通常，接受财务委托是代理记账流程的一步，企业在选定了合适的代理记账机构之后，都会与该代理记账公司的财务负责人进行面谈，以商讨一些应该注意的具体问题，例如代理记账服务费用、代理记账双方的权责和义务，还有代理记账服务期间双方应该多加注意的事项等，然后在双方商讨一致达成共识后，客户企业会与代理记账公司签订正式财务委托协议，以便于保守企业机密并确保代理记账报税工作地规范、有序进行。

第二，整理账目票据。所谓整理账目数据，就是委托企业需要在规定时间内将自己公司所要处理的原始

票据和凭证对接给代理记账公司的专职财务人员，随后财务人员会对这些做账材料进行审核和整理，并在此基础上编制记账凭证。当然，如若委托企业不方便进行票据交接，那么其也可以要求代理记账公司外勤会计上门取票。可以说，只有在整个票据交接环节完成后，代理记账公司才可以对企业财务工作进行后续处理。总之，客户企业与代理记账公司票据交接是企业寻求代账服务必不可少的一个环节，倘若失去了这一步骤，代理记账便也无法顺利进行。

第三，建立账单。代理记账流程的第三步是建立账单，因为代理记账公司在接受委托企业的做账票据和凭证后是需要为该公司草拟一个总账单的，所以，在建账工作完成后，代理记账公司就可以进一步统计所有的账目数据了。倘若中途发现问题，代理记账公司便会与委托企业进行商讨，以获取专业、优质的解决方案。如若该步骤操作无误，代理记账便会进入下一操作步骤，即进行纳税申报。

北京经典世纪集团有限公司竭诚为您服务

地址、北京市朝阳区大望路SOHO现代城B座601.