

# 办理劳务派遣许可证需要准备哪些资料

产品名称	办理劳务派遣许可证需要准备哪些资料
公司名称	上海道与商企业发展有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市浦东新区金港路199弄2号
联系电话	13262751513

## 产品详情

上海如何办理劳务派遣许可证，下面小编就和大家一起来了解下。

根据相关的法律规定，办理劳务派遣资质首先要在劳务派遣组织具备法人资格后，应依照有关规定，到市、区县税务部门进行税务登记；然后，开办劳务派遣组织，由主办单位按隶属关系经区县人力资源和社会保障部门、市属企业主管部门审核；再然后，向市人力资源和社会保障局提出申请，市人力资源和社会保障局自接到申请之日起20日内进行审核；最后，对符合条件的，核发《资质证书》。

### 一、办理条件：

- 1.实收资本不得少于人民币200万元；
- 2.有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施；
- 3.有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度；
- 4.法律、行政法规规定的其他条件。

### 二、办理劳务派遣许可证需要准备哪些资料？

- 1、劳务派遣经营许可申请书(可在市区人社局网站下载)(提交原件，一式两份)；
- 2、工商营业执照或《企业名称预先核准通知书》(提交复印件)；
- 3、公司章程(最新)(提交复印件)；
- 4、验资报告以及上一年度财务审计报告。(由会计师事务所出具，附会计师事务所资质证明)(提供原件与复印件)；(已开展业务的应提供上年度财务审计报告)；
- 5、经营场所的使用证明(自有办公场所应提交房产证明；有偿使用的办公场所应提交经房屋租赁管理部门

登记的房屋租赁合同和房屋所有者房产证明，租期不少于1年，面积不少于50平方米且与注册地址一致的固定经营场所)，(提交复印件);

6、与开展业务相适应的办公设备，信息管理系统清单(提交原件盖章);

7、法人代表的身份证明(提交复印件)及与身份证符合的所在地街道办事处，乡镇以上政府或派出所出具的身份证明材料(相当于无不良记录的身份证明);

8、劳务派遣管理制度，包括劳动合同，劳动报酬，社会保险，工作时间，休息休假，劳动纪律等与劳动者切身利益的规章制度文本(提交复印件);

9、拟与用工单位签订的劳务派遣协议样本(提交复印件);

10、派遣用工情况统计表，写明用工单位、派遣人数、派遣地点、联系人、联系电话等信息，盖公章;

11、提供经办人身份证复印件、单位授权委托书(盖单位公章)(提供原件)。